

**ПЛАН**  
**мероприятий по созданию и функционированию Центра**  
**естественно-научной направленности «Точка роста»**  
**на базе МОУ основной школы №3 г. Малоярославца**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Результат</b>   | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>                       |
|--------------|--|--|------------------------|--|
| 1            | Информирование педагогического коллектива о создании на базе школы Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей  | Заседание педагогического совета   | Январь<br>март         | директор школы                             |
| 2            | Организационные мероприятия по созданию Центра:<br>-издание приказа о создании Центра;<br>- утверждение Положения о деятельности Центра;<br>- назначение руководителя Центра;<br>- утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра | Приказ директора о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями | февраль                | директор школы                             |
| 3            | Согласование схемы зонирования Центра  | Проект зонирования   | март                   | директор школы                             |
| 4            | Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра   | Дизайн-проект  | март                   | директор школы                             |
| 5            | Повышение квалификации педагогов Центра  | Удостоверение о повышении квалификации   | До 01.09.2021          | зам. директора по УВР                      |
| 6            | Закупка, доставка и установка мебели и оборудования Центра   | Договор  | До сентября            | директор школы                             |
| 7            | Ремонтные работы помещений для Центра «Точки роста»  | Договор  | До 16.08.2021          | директор школы                             |
| 8            | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.   | План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий             | февраль                | зам. директора по УВР                      |
| 10           | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра   | Приказ директора о зачислении  | июль-август            | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 11           | Открытие Центра в единый день открытия   | Информационное освещение в СМИ, соцсетях   | первая декада сентября | Директор школы, зам. директора             |

|    |  |                 |                 |  |
|----|--|-----------------|-----------------|--|
|    |  |                 |                 | по УВР,<br>педагог-<br>организатор,<br>учителя-<br>предметники |
| 12 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора | 1 раз в квартал | директор школы   |