

МОУ основная школа №3 г. Малоярославца

Утверждено:

директор МОУ основной

школы №3 г. Малоярославца

Е.П.Комарова

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 11 от 28.12.2018 г.



Приказ № 92 от 28.12.2018 г.

Положение о семейном образовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. N ПГ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставляется родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем и основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями,

навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. (Приложение №1)

2.5. Образовательная организация издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся, в связи с переходом на форму семейного образования. (Приложение №2).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, утверждается график проведения консультаций, по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом

образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Периодичность проведения промежуточной аттестации – 1 раз в полугодие, по всем предметам согласно учебного плана.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (приложение № 5)

3.11. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Приложение № 7).

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. На период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МОУ основной школы № 3
г. Малоярославца Е. Н. Комаровой

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

проживающ__ по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

«__» _____ г.

телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
ученицу(ка) _____ класса, на обучение по форме «семейное образование» согласно ст.10 Закона
РФ «Об образовании», ст.52 п.4 Закона РФ «Об образовании», отчислив из образовательной
организации.

Обязуюсь качественно подготовить ребенка к сдаче промежуточной аттестации
(государственной итоговой аттестации, единому государственному экзамену) за курс _____ класса
по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в мае 2017-2018 года.

«__» _____ 2018 год

(подпись)

(Ф.И.О.)

С условиями обучения в форме семейного образования ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

МОУ основная школа № 3 г. Малоярославца

ПРИКАЗ

от «__» _____ 2018 г.

№ ____

О досрочном отчислении учащегося
по инициативе его законных представителей
в связи с переходом на семейное образование

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п. 4 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____

(ФИО родителя, законного представителя)

_____, законного представителя обучающегося _____ класса

_____, _____,

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения обучающегося)

в связи с выбором им, с учетом мнения ребенка, семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить досрочно _____,

(ФИО обучающегося)

обучающегося ____ класса, из школы на основании п. 1 ч. 1 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с «__» _____ 2018 года.

Директор школы:

Е.Н. Комарова

С приказом ознакомлен классный руководитель _____ класса

_____ / Иванова М.И./

Приложение №3

Директору МОУ основной школы № 3
г. Малоярославца Е. Н. Комаровой

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью)
проживающ__ по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

«__» _____ г.

телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МОУ основная школа № 3 г. Малоярославца в качестве экстерна для прохождения про-
(наименование образовательной организации)
межуточной и (или) государственной итоговой аттестации; _____

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими _____
нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации); _____

- предоставить возможность изучать предметы, предусмотренные учебным планом в фор-
ме семейного образования с последующим проведением промежуточной аттестации. _____

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка. _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Соболевой М.А. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соболеву М.А.

Руководитель образовательной организации _____ / Комарова Е.Н./

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3
г. Малоярославца

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
Класс

Руководитель образовательного учреждения: Комарова Елена Николаевна

Учитель – _____

Ассистент – _____

Дата проведения аттестации: « » _____ 2018 года

Предмет: _____

Форма проведения _____

Начало аттестации: _____ окончание аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащихся	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Всего об-ся: _____

Не явились на аттестацию: _____

Явились на аттестацию: _____

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Руководитель

образовательного учреждения: _____/Е.Н. Комарова/

М.П.

Приложение №6

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ основная школа № 3 г. Малоярославца в 2017-2018 учебном году прошел (ла) _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

промежуточную аттестацию за второе полугодие _____ класса _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / Комарова Е.Н./

МП

" _____ " _____ г.

Приложение №7

ДОГОВОР **по организации семейного образования**

г. Малоярославец

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Комаровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Родитель (Законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.
- 2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.
- 2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.
- 2.1.4. Произвести перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.
- 2.1.5. Предоставить обучающемуся по заявлению представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.
- 2.1.6. В случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению представителя обучающемуся предоставить возможность ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке или оставить на повторный курс обучения.
- 2.1.7. Провести государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;
- 2.1.8. Выдать выпускнику 9 класса прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при усло-

- вии наличия у Учреждения государственной аккредитации);
- 2.1.9. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимся в форме семейного образования.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

- 3.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающегося, утвержденному директором Учреждения.
- 3.1.2. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- 3.1.3. Обеспечить явку обучающегося в Учреждение для ознакомления с графиком проведения консультаций и аттестации не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

3.2. Представитель имеет право:

- 3.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
 - обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
 - обучать самостоятельно.
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации обучающегося,
- освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Договор вступает в силу с « » _____ 20 года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему и являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

5.4. Срок действия договора:

с « » 20 г. по « » 20 года.

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная

общеобразовательная школа №3 г.

Малоярославца

Адрес: 249092 Калужская область,

г. Малоярославец , ул. Школьная д.3

Родитель:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

. тел. (48431) 22-845

Сайт: school3maloyar@mail.ru

Директор школы: _____ Е.Н.Комарова

Кем и когда выдан: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

