

**МОУ основная школа №3 г. Малоярославца**

|                                                                              |                                                                      |                                                    |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Принято педагогическим советом:<br/>Протокол №11 от<br/>28.12.2018 г.</b> | <b>Рассмотрено на Совете Школы:<br/>Протокол № от<br/>27.12.2018</b> | <b>Согласовано:<br/>родительским<br/>комитетом</b> | <b>Директор МОУ<br/>основной школы №3 г.<br/>Малоярославца<br/>М.И.Мирошниченко<br/>Ф.Н.Комарова<br/>Протокол №92 от<br/>28.12.2018 г.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Положение о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МОУ основной школы №3 г. Малоярославца.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ст.28, 58;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189..

- Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. Соответствие этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, полугодовое и четвертное оценивание результатов их учебы.

1.7. Промежуточная аттестация представляет собой экзамены, тестирование, и контрольные работы, зачеты, защита проектов, которые проводятся по итогам учебного года.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается Педагогическим советом, согласовывается с представителями Совета школы и утверждается приказом руководителя ОО.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

-Административные контрольные работы в соответствии с планом работы (План внутришкольного контроля, План контроля за реализацией ФГОС) проводятся по отдельному графику, утверждаемому приказом директора и фиксируются в классном журнале .

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным курсам в объеме менее 1 часа.

-Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план

2.4.3. за устный и письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В классном журнале ставится запись «н/а» («не аттестован»).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в течение следующей четверти/полугодия;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией .

3.1.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования

3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по русскому языку и математике в форме административных контрольных работ или тестирования со 2 по 9 классы и не более чем по 2 предметам в 4-9 классах,

которые определяет педагогический совет, в форме административных контрольных работ или тестирования. По остальным предметам учителя – предметники проводят итоговые работы в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.3. Промежуточная аттестация по элективным курсам и спецкурсам проводится в форме защиты проекта или зачета.

3.4. Для оценки метапредметных результатов в классах обучающихся по ФГОС, в конце года проводится комплексная контрольная работа на межпредметной основе.

Неудовлетворительные результаты по «метапредмету» (в ходе выполнения метапредметной диагностической работы и групповых/индивидуальных проектов) не являются академической задолженностью, а являются основанием для проектирования дальнейшей работы с учащимся по развитию у него метапредметных умений. Учащиеся, отсутствующие в день проведения метапредметных диагностических процедур, должны выполнить работу в дополнительные сроки, утвержденные директором школы, в текущем учебном году

3.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Конкретные даты промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности определяются ежегодно приказом директора школы.

3.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим советом.

3.13. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4,9 классах, до 30 мая в 5-8 классах.

3.18. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в следующий класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

3.19. Обучающиеся, не усвоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решением педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс и о повторном обучении в данном классе в

случае неудовлетворительного результата прохождения им повторной промежуточной аттестации.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1 Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не **более** двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, в сроки, определяемые Педагогическим советом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в переводных классах в первый раз – до 31 мая. В интересах обучающегося в случае условного перевода предпочтительными являются ранние сроки ликвидации академической задолженности (в 1 четверти следующего учебного года, до 15 сентября) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

4.2. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.3. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО и утверждается приказом руководителя ОО;

- результаты промежуточной аттестации данного вида оформляется протоколом.

4.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей .

5.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога .

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок оформления классных журналов.**

7.1. В день проведения промежуточной аттестации учитель-предметник делает запись в классный журнал: на правой странице «Промежуточная аттестация: форма (тестирование, контрольная работа, контрольный диктант и др.), на левой странице отводит соответствующий столбец, но отметки не выставляются т.к., промежуточная аттестация не влияет на годовую отметку, запись «промежуточная аттестация» пишется после годовой отметки полученные по результатам выполнения работ.

7.2. При проведении повторной промежуточной аттестации учитель-предметник делает запись в классный журнал: на правой странице «Повторная промежуточная аттестация» и выставляет отметки по результатам выполнения работы только тем учащимся, которые имеют академическую задолженность.

7.3. В случае не ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Сводной ведомости учета успеваемости делается запись «Переведен в \_\_\_\_\_ класс условно. Протокол педсовета №\_\_ от \_\_\_\_\_» или «Оставлен на повторный курс обучения Протокол педсовета №\_\_ от \_\_\_\_\_».

7.4. Если обучающийся был переведен в следующий класс условно и ликвидировал до 15 сентября имеющуюся академическую задолженность, то в классный журнал прошлого учебного года в раздел «Сводная ведомость учета успеваемости» и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмет) на «\_\_». Академическая задолженность ликвидирована, протокол педсовета №\_\_ от \_\_\_\_\_».

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.