

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа  
№3 г. Малоярославца

(МОУ основная школа №3 г. Малоярославца)

Приказ

от 15.11.2023 г.

№ 76а

г. Малоярославец

«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/ 2024 учебном году».

В соответствии с Порядком проведения/ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04.04.2023, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №232/551 от 04.04.2023, приказом министерства образования и науки Калужской области от 31.10.2023 №1488 «Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калужской области в 2024 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МРА МР «Малоярославецкий район», на основании приказа отдела образования Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» № 192 от 07.11.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ основной школе №3 г. Малоярославца в 2023/2024 учебном году.
2. Зам. директора по УВР Соболевой М.А. представить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ основной школе №3 г. Малоярославца в 2023/2024 учебном году в отдел образования до 16.11.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соболеву М.А.

Директор школы:



Комарова Е.Н.

С приказом ознакомлен:

Зам. директора по М.А.Соболева

## ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Приложение к приказу  
директора школы  
от 15.11.2023 г. № 76-а

Мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся  
МОУ основной школы №3 г. Малоярославца  
В 2023 – 2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	От ветственные
1.	<i>Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в 2023-2024 учебном году.</i>	в течение года	Зам.директора по УВР
2			
<b>Анализ ГИА - 2023</b>			
2.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	август 2023	Зам.ди- ректора по УВР
2.2.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА - 2023	август 2023 года	Зам.ди- ректора по УВР
2.3.	Обсуждение результатов ГИА – 2023 на августовском педагогическом совете	август 2023 года	Зам.ди- ректора по УВР
2.4.	Участие в районных методических объединениях «Анализ ГИА – 2023»	сентябрь 2023 года	директор
2.5.	Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА – 2024	август 2023 года	Зам.ди- ректора по УВР
3			
<b>Меры по повышению качества ГИА - 2024</b>			
3.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, организация индивидуальной-групповых занятий, консультаций для обучающихся данной категории	Ноябрь 2023-май 2024 года	Администра- ция школы, учителя- предметники
3.2	Организация повышения квалификации педагогических	Ноябрь 2023 года – апрель 2024	Зам.дирек- тора по УВР,

	работников, чьи выпускники показывают стабильно низкие результаты, обмен опытом на заседаниях методических объединений	года	Учителя-предметники
3.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	в течение года	Учителя-предметники
3.4.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Октябрь-ноябрь 2023 года	Учителя-предметники
3.5.	Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся, детей ОВЗ, к ГИА-9	в течение года	Зам.директора по УВР
3.6.	Организация работы методического совета по вопросам повышения качества преподавания предметов	в течение года	Зам.директора по УВР
3.7.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах	по отдельному плану	Зам.директора по УВР
3.8.	Проведение диагностических работ разного уровня	по отдельному плану	Зам.директора по УВР
3.9.	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники
3.10.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	Зам.директора по УВР
3.11.	Работа с картой выбора обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР
3.12.	Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА»	по плану ВШК	Зам.директора по УВР
3.13.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.14.	Тренинги, консультации педагога-психолога	по отдельному плану	педагог-психолог
3.15.	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ.	в течение учебного года	классные руководители
3.16.	День консультаций для родителей	последний четверг месяца	директор школы
3.17.	Занятия для высокомотивированных обучающихся 9 класса	по отдельному плану	Зам.директора по УВР
3.18.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном высшем качестве по результатам ГИА-	по отдельному плану	Зам.директора по УВР

		<i>Организационное сопровождение ГИА-2024</i>	
		<i>Организационное сопровождение ГИА-2024</i>	
4	9 в 2023 году		
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	сентябрь ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
4.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 о количестве - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
4.3.	Организация и проведение итогового собеседования (ИС) - обучения экспертов по оцениванию ИС в 9 классах - обучение собеседников в ИС в 9 классах - проведение пробного ИС - организация и проведение ИС в основные и дополнительные сроки	октябрь, декабрь 2023 года февраль, март, май 2024 года	УВР
4.4.	Проведение инструктажей для всех участников ГИА - 2024	по плану	Зам. директора по УВР
4.5.	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-2024	по плану	Зам. директора по УВР
5	<i>Информационное сопровождение ГИА - 2024</i>		
5.1.	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о предоставлении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
5.2.	Класные часы в 8,9 классах: - итоги ГИА-2023 года, самоопределение выпускников (профориентация); - правила приёма СПУ в 2024 году; - Интернет-ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций.	сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года в течение года апрель 2024 года	Класные руководители
5.3.	Родительские собрания:		Зам. директора по УВР

	- «Порядок проведения ГИА, взаимодействие семьи и школы при подготовке обучающихся к ГИА (8-9 классы)»; - «Психологическая готовность к ГИА» - «Как помочь ребенку при подготовке к ГИА»	сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года февраль 2024 года	классные руководители
5.4.	Участие в районных собраниях по подготовке к ГИА	по плану отдела образования	Зам.директора по УВР
6	<b>Формирование региональной информационнои системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.</b>	В соответствии с графиком ФЦТ и РЦОИ	Администрация школы
7	<b>Методическое обеспечение вопросов ГИА - 2024</b>		
7.1.	Педагогический совет: «Формирование профессиональной компетентности педагога как фактора обеспечения качества образования»	ноябрь 2023 года	Зам.директора по УВР
7.2.	Методические совещания: - «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»	январь 2024 года	Зам.директора по УВР
7.3.	Заседания методического совета: - организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; - разработка КИМ для проведения пробного внутришкольного ОГЭ; - анализ результатов диагностических контрольных работ; - система работы с банками ОГЭ; - об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
7.4.	Участие педагогов в обучающих в вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	в течение года	Зам.директора по УВР
7.5.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	по индивидуальному плану	Зам.директора по УВР
7.5.	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	в течение года	Зам.директора по УВР
8	<b>Контроль качества подготовки к ГИА – 2024 года</b>		
8.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе	не реже одного раза в четверть	Директор школы

	подготовки к ГИА		
8.2.	Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, участие в пробных экзаменах.	по графику	Зам.директора по УВР
8.3.	Собеседование с педагогами по результатам ДКР	после проведения ДКР	Зам.директора по УВР
8.4.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Зам.директора по УВР
8.5.	Мониторинг объективности оценивания	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
8.6.	Промежуточная и переводная аттестация обучающихся	в соответствии с календарным учебным графиком	Зам.директора по УВР
8.7.	Сбор информации о результатах ГИА – 2024 г., подготовка аналитической справки.	июнь-август 2024 года	Зам.директора по УВР